|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Gården i Ryde  Rydevej 9  7830 Vinderup  97440303  Gaarden@mail.dk  Gaardeniryde.dk  Nicolaj Frederiksen  Nicolaj Frederiksen  Puljeinstitution/privat |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) 88 børnehavebørn og skolebørn  b) 0-12  c) 2 - Børnehave og SFO  d) man.-tors. 6-17 og fre. 6-16 |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Børnehavebørn i alderen 0-6 år og skolebørn i alderen 7-12 år.  Børnene ligger inden for normal området. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Pædagoger, pædagogmedhjælpere og pgu. |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  x  PD modul i praktikvejledning:  Diplomuddannelse  x  Andet/ andre uddannelser:   * 3 dages praktikvejlederkursus   Navne: Rafael Anglada, Lars Groth Frølund, Jonna Søndergaard, Nicolaj Frederiksen |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Talepædagog, fysioterapeut, ergoterapeut, psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgivere, |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Begrænsede muligheder for offentlig transport til stedet. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Alene arbejde kan forekomme i ydertiderne.  Åbne eller lukkevagt. Indgår i arbejdsplanen på lige fod med det øvrige personale. |
| **Øvrige oplysninger** | Der er mulighed for at der i arbejdsplanen *kan* tages hensyn til særlige forhold. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik   x   * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    x  1) Kreative udtryksformer.  x  2) Natur og udeliv.  x  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  x  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.  x  6) Social innovation og entreprenørskab.  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | Den studerende har mulighed for:   * At få kendskab til arbejdet i en børnehave. * Kendskab til SFO området. * At planlægge, analysere, evaluere og reflektere over aktiviteter med børnene.   Den studerende forventes at:   * Være opsøgende i forhold til viden om målgruppe og institutionens værdier og pædagogik. * Har en vejledning med lederen. * Være imødekommende og engageret i samarbejdet med forældre og kollegaer. * Danne relationer til børnene. |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | Den studerende har mulighed for:   * At gennemføre planlagte og spontane aktiviteter samt evaluere og reflektere over disse med vejleder. * Udarbejde SMITTE eller andre evalueringsmetoder. * Afprøve forskellige pædagogiske metoder i dagligdagen. |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | Den studerende forventes at:   * Føre logbog. * Lave dagsorden og referat i forbindelse med vejledning. * At have udfyldt kompetenceprofilen (inden praktik) * At arbejde med arbejdsportfolio og præsentationsportfolio løbende. |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | Den studerende har mulighed for:   * Kendskab til sundhed og kostvaner. Madpakke kultur og maddage. * Kendskab til og aktivt tage del i institutionens fokus på natur og udeliv. Herunder institutionens dyrehold. * Indblik i børnesygdomme, hygiejne i børnehøjde. |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Gården i Rydes. Virksomhedsplan, værdigrundlag og læreplaner.  Litteratur omkring 0-6 åriges udvikling. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Statuspapiret udfyldes og gennemgås på vejledning og statusmødet.  Læringsudbyttet vurderes af vejlederen (i samarbejde med kollegaer og ledelse) både mundtligt og skriftligt. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | 1. Første tid: fokus på målsætninger og kendskab til huset. 2. Ca. en gang ugentligt i 1½ time. (med forbehold for sygdom, studiedage, ferie helligdage osv.) 3. Arbejdsportfolien skal løbende udvikles og dette skal dokumenteres løbende på vejledning. Sparring med vejleder omkring opbygning af arbejdsportfolio. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | 31,5 time ugentligt på børnene og 1 time ugentligt spares op og afvikles på stuemøder og p-møder.  Forberedelse til vejledning, arbejds- og præsentationsportfolio, dagsorden, litteraturlæsning osv. forventes udført udenfor den planlagte arbejdstid.  Der kan efter aftale planlægges flere timer ugentligt så der spares op til eventuelle lukkedage, ferie eller lignende. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Med henblik på at løse eventuelle problemer under praktikforløbet handles således:   1. Vejleder + evt. leder drøfter problemstillingen med den studerende, så tidligt i forløbet som muligt. 2. Der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,* | *tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,* | Den studerende har mulighed for:   * At indgå i en alsidig pædagogisk dagligdag * At gennemføre planlagte/spontane aktiviteter * At tage på tur ud af huset med en gruppe børn i vores bus * At afprøve forskellige pædagogiske metoder i arbejdet med børnene   Den studerende forventes at:   * Indgå aktivt og veloplagt i den daglige praksis med børn og voksne * Være undersøgende og reflekterende ift. Børnenes udvikling, gennem bl.a. sparring med kolleger. * Opsøge relevant litteratur i henhold til brugergruppen |
| *samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,* | *skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At udføre planlagte og spontane aktiviteter med børnene* * *At arbejde med inklusion for at fremme børnegruppens trivsel*   *Den studerende forventes:*   * *At kunne danne relationer til det enkelte barn og børnegruppen* * *At kunne strukturere og holde overblik over samling inden spisesituationer* |
| *dialog og professionel kommunikation,* | *kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At få vejledning 1½ time i ugen ca* * *At gennemføre interviews/spørgeskemaer eller lign.* * *At observere under en forældresamtale*   *Den studerende forventes at:*   * *Deltage aktivt og forberedt på stuemøder/p-møder* * *Være opsøgende og imødekommende overfor børn, forældre og kolleger.* * *Føre logbog* * *Møde forberedt op på vejledning (Lave dagsorden, skrive referat ect.)* |
| *leg, legeteorier og legekulturer,* | *rammesætte børns leg,* |  |
| *kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og* | *målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og* |  |
| *omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)  b)  c) | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 4:******Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  *Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,* | *identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At få et interview med lederen ang. de institutionelle rammer som puljeinstitution* * *Gennemføre og evaluere relevante aktiviteter* * *Undersøge og reflektere over gårdens institutionskultur*   *Den studerende forventes:*   * *At deltage aktivt på p-møder og stuemøder* * *At få et reflekteret indblik i Gårdens virksomhedsplan* * *At undersøge og tage stilling til gårdens værdier. (Er der sammenhæng mellem værdier og praksis?)* |
| *leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,* | *udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At planlægge, udføre og evaluere aktiviteter/lege* * *At udføre spontane aktiviteter* * *At afprøve forskellige pædagogiske tilgange for at udvikle praksis*   *Den studerende forventes:*   * *At beherske og indgå aktivt i den daglige praksis* * *At opsøge relevant litteratur om 0-5 åriges generelle udvikling* * *At få et dybdegående indblik i børnegruppen samt de enkelte børn i gruppen* * *At kunne bevare overblikket og selvkontrollen i tilspidsede situationer* |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At afprøve og eksperimentere med gårdens materialer både ude og inde* * *At tage ture ud af huset i gårdens bus med en gruppe børn*   *Den studerende forventes:*   * *At udarbejde et evalueringsværktøj (SMITTE, HIMM og HIPPE, TRAS, Hjernen og Hjertet). Dette fremlægges for vejleder.* * *At være opsøgende ift. Ny viden. Både fagligt og praktisk.* |
| *inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,* | *inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At deltage i Arbejdslørdag sammen med forældre* * *At deltage på forældremøde* * *At være med til en forældresamtale*   *Den studerende forventes:*   * *At beherske det daglige forældresamarbejde – Være imødekommende og interesseret.* * *At tage stilling til og reflektere over nutidens forældrerolle og betydningen heraf. (Litteratur findes hertil)* |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | *Den studerende har mulighed for:*   * *At gennemføre pædagogiske projekter* * *At indsamle relevant data både ude og inde* * *At fremlægge relevante data på stue/p-møder*   *Den studerende forventes:*   * *At føre logbog hvor den studerende reflekterer over praksis og udviklingsmuligheder* * *At udfylde sin kompetenceprofil før, under og efter.* * *At lave dagsorden og referat til vejledning samt møde velforberedt op.* |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Gården i Rydes. Virksomhedsplan, værdigrundlag og læreplaner.  Litteratur omkring 0-5 åriges udvikling. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Statuspapiret udfyldes og gennemgås på vejledning og statusmødet. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | 1. Første tid: fokus på målsætninger og kendskab til huset. 2. Ca. en gang ugentligt i 1 time. (med forbehold for sygdom, studiedage, ferie helligdage osv.) 3. Arbejdsportfolien skal løbende udvikles og dette skal dokumenteres løbende på vejledning. Sparring med vejleder omkring opbygning af arbejdsportfolio. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? |  | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | 32 timer ugentligt på børnene og 0,5 time ugentligt spares op og afvikles på stuemøder og p-møder.  Forberedelse til vejledning, arbejds- og præsentationsportfolio, dagsorden, litteraturlæsning osv. forventes udført udenfor den planlagte arbejdstid.  Der kan efter aftale planlægges flere timer ugentligt så der spares op til eventuelle lukkedage, ferie eller lignende. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Med henblik på at løse eventuelle problemer under praktikforløbet handles således:   * Vejleder + evt. leder drøfter problemstillingen med den studerende, så tidligt i forløbet som muligt. * Der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| Der kan indhentes tilladelse hos forældrene til eventuel foto- og videodokumentation.  Der er mulighed for at gennemføre forløb med en gruppe børn.  Mulighed for iagttagelse.  Mulighed for interview med leder eller pædagog. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| Nicolaj Frederiksen | |