|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014** |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**Institutionens navn:Adresse:Postnr. og By:Tlf.nr.:Institutionens E-mail:Hjemmeside adr.: Institutionsleder:Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:Kommunal: Privat: Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Gården i RydeRydevej 97830 Vinderup97440303Gaarden@mail.dkGaardeniryde.dkNicolaj FrederiksenNicolaj FrederiksenPuljeinstitution/privat |
| **Institutionstype/ foranstaltning**1. Antal børn/unge /voksne
2. Aldersgruppe
3. Antal stuer / afdelinger
4. Åbningstid
 | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)a) 88 børnehavebørn og skolebørnb) 0-12c) 2 - Børnehave og SFOd) man.-tors. 6-17 og fre. 6-16 |
| **Institutionens formål** jf. lovgrundlag. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Karakteristik af brugergruppen:**Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Børnehavebørn i alderen 0-6 år og skolebørn i alderen 7-12 år. Børnene ligger inden for normal området. |
| **Arbejdsmetoder:**Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Ansatte** (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Pædagoger, pædagogmedhjælpere og pgu.  |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:xPD modul i praktikvejledning:Diplomuddannelse xAndet/ andre uddannelser:* 3 dages praktikvejlederkursus

Navne: Rafael Anglada, Lars Groth Frølund, Jonna Søndergaard, Nicolaj Frederiksen |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**:  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Talepædagog, fysioterapeut, ergoterapeut, psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgivere,  |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Begrænsede muligheder for offentlig transport til stedet. |
| **Arbejdsforhold**Forventes den studerende at arbejde alene?Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Alene arbejde kan forekomme i ydertiderne.Åbne eller lukkevagt. Indgår i arbejdsplanen på lige fod med det øvrige personale. |
| **Øvrige oplysninger** | Der er mulighed for at der i arbejdsplanen *kan* tages hensyn til særlige forhold. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan** Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)* *Primær: Sekundær:** Dagtilbudspædagogik

x* Skole- og fritidspædagogik
* Social- og specialpædagogik
 |
| **Valgfagsområder:**Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen? x1) Kreative udtryksformer.x2) Natur og udeliv.x3) Sundhedsfremme og bevægelse.4) Medier og digital kultur.x5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.x6) Social innovation og entreprenørskab.7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*

|  |
| --- |
|  |

 | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | Den studerende har mulighed for: * At få kendskab til arbejdet i en børnehave.
* Kendskab til SFO området.
* At planlægge, analysere, evaluere og reflektere over aktiviteter med børnene.

Den studerende forventes at: * Være opsøgende i forhold til viden om målgruppe og institutionens værdier og pædagogik.
* Har en vejledning med lederen.
* Være imødekommende og engageret i samarbejdet med forældre og kollegaer.
* Danne relationer til børnene.
 |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | Den studerende har mulighed for:* At gennemføre planlagte og spontane aktiviteter samt evaluere og reflektere over disse med vejleder.
* Udarbejde SMITTE eller andre evalueringsmetoder.
* Afprøve forskellige pædagogiske metoder i dagligdagen.
 |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | Den studerende forventes at:* Føre logbog.
* Lave dagsorden og referat i forbindelse med vejledning.
* At have udfyldt kompetenceprofilen (inden praktik)
* At arbejde med arbejdsportfolio og præsentationsportfolio løbende.
 |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | Den studerende har mulighed for:* Kendskab til sundhed og kostvaner. Madpakke kultur og maddage.
* Kendskab til og aktivt tage del i institutionens fokus på natur og udeliv. Herunder institutionens dyrehold.
* Indblik i børnesygdomme, hygiejne i børnehøjde.
 |
| **Angivelse af relevant litteratur:**  | Gården i Rydes. Virksomhedsplan, værdigrundlag og læreplaner.Litteratur omkring 0-6 åriges udvikling. |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden  | Statuspapiret udfyldes og gennemgås på vejledning og statusmødet. Læringsudbyttet vurderes af vejlederen (i samarbejde med kollegaer og ledelse) både mundtligt og skriftligt. |
| **Organisering af vejledning:**a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | 1. Første tid: fokus på målsætninger og kendskab til huset.
2. Ca. en gang ugentligt i 1½ time. (med forbehold for sygdom, studiedage, ferie helligdage osv.)
3. Arbejdsportfolien skal løbende udvikles og dette skal dokumenteres løbende på vejledning. Sparring med vejleder omkring opbygning af arbejdsportfolio.
 |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | 31,5 time ugentligt på børnene og 1 time ugentligt spares op og afvikles på stuemøder og p-møder.Forberedelse til vejledning, arbejds- og præsentationsportfolio, dagsorden, litteraturlæsning osv. forventes udført udenfor den planlagte arbejdstid.Der kan efter aftale planlægges flere timer ugentligt så der spares op til eventuelle lukkedage, ferie eller lignende. |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Med henblik på at løse eventuelle problemer under praktikforløbet handles således:1. Vejleder + evt. leder drøfter problemstillingen med den studerende, så tidligt i forløbet som muligt.
2. Der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.
 |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik**  |
| ***Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.****Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.* |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,* | *tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,* | Den studerende har mulighed for:* At indgå i en alsidig pædagogisk dagligdag
* At gennemføre planlagte/spontane aktiviteter
* At tage på tur ud af huset med en gruppe børn i vores bus
* At afprøve forskellige pædagogiske metoder i arbejdet med børnene

Den studerende forventes at:* Indgå aktivt og veloplagt i den daglige praksis med børn og voksne
* Være undersøgende og reflekterende ift. Børnenes udvikling, gennem bl.a. sparring med kolleger.
* Opsøge relevant litteratur i henhold til brugergruppen
 |
| *samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,* | *skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,* | *Den studerende har mulighed for:** *At udføre planlagte og spontane aktiviteter med børnene*
* *At arbejde med inklusion for at fremme børnegruppens trivsel*

*Den studerende forventes:** *At kunne danne relationer til det enkelte barn og børnegruppen*
* *At kunne strukturere og holde overblik over samling inden spisesituationer*
 |
| *dialog og professionel kommunikation,* | *kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,* | *Den studerende har mulighed for:** *At få vejledning 1½ time i ugen ca*
* *At gennemføre interviews/spørgeskemaer eller lign.*
* *At observere under en forældresamtale*

*Den studerende forventes at:** *Deltage aktivt og forberedt på stuemøder/p-møder*
* *Være opsøgende og imødekommende overfor børn, forældre og kolleger.*
* *Føre logbog*
* *Møde forberedt op på vejledning (Lave dagsorden, skrive referat ect.)*
 |
| *leg, legeteorier og legekulturer,* | *rammesætte børns leg,* |  |
| *kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og* | *målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og* |  |
| *omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:**  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Organisering af vejledning:**a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)a)b)c) |
| **Institutionen som praktiksted:**Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik** |
| ***Område 4:******Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.****Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.* |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,* | *identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,* | *Den studerende har mulighed for:** *At få et interview med lederen ang. de institutionelle rammer som puljeinstitution*
* *Gennemføre og evaluere relevante aktiviteter*
* *Undersøge og reflektere over gårdens institutionskultur*

*Den studerende forventes:** *At deltage aktivt på p-møder og stuemøder*
* *At få et reflekteret indblik i Gårdens virksomhedsplan*
* *At undersøge og tage stilling til gårdens værdier. (Er der sammenhæng mellem værdier og praksis?)*
 |
| *leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,* | *udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,* | *Den studerende har mulighed for:** *At planlægge, udføre og evaluere aktiviteter/lege*
* *At udføre spontane aktiviteter*
* *At afprøve forskellige pædagogiske tilgange for at udvikle praksis*

*Den studerende forventes:** *At beherske og indgå aktivt i den daglige praksis*
* *At opsøge relevant litteratur om 0-5 åriges generelle udvikling*
* *At få et dybdegående indblik i børnegruppen samt de enkelte børn i gruppen*
* *At kunne bevare overblikket og selvkontrollen i tilspidsede situationer*
 |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | *Den studerende har mulighed for:** *At afprøve og eksperimentere med gårdens materialer både ude og inde*
* *At tage ture ud af huset i gårdens bus med en gruppe børn*

*Den studerende forventes:** *At udarbejde et evalueringsværktøj (SMITTE, HIMM og HIPPE, TRAS, Hjernen og Hjertet). Dette fremlægges for vejleder.*
* *At være opsøgende ift. Ny viden. Både fagligt og praktisk.*
 |
| *inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,* | *inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,* | *Den studerende har mulighed for:** *At deltage i Arbejdslørdag sammen med forældre*
* *At deltage på forældremøde*
* *At være med til en forældresamtale*

*Den studerende forventes:** *At beherske det daglige forældresamarbejde – Være imødekommende og interesseret.*
* *At tage stilling til og reflektere over nutidens forældrerolle og betydningen heraf. (Litteratur findes hertil)*
 |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | *Den studerende har mulighed for:** *At gennemføre pædagogiske projekter*
* *At indsamle relevant data både ude og inde*
* *At fremlægge relevante data på stue/p-møder*

*Den studerende forventes:** *At føre logbog hvor den studerende reflekterer over praksis og udviklingsmuligheder*
* *At udfylde sin kompetenceprofil før, under og efter.*
* *At lave dagsorden og referat til vejledning samt møde velforberedt op.*
 |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:**  | Gården i Rydes. Virksomhedsplan, værdigrundlag og læreplaner.Litteratur omkring 0-5 åriges udvikling. |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden  | Statuspapiret udfyldes og gennemgås på vejledning og statusmødet.  |
| **Organisering af vejledning:**a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | 1. Første tid: fokus på målsætninger og kendskab til huset.
2. Ca. en gang ugentligt i 1 time. (med forbehold for sygdom, studiedage, ferie helligdage osv.)
3. Arbejdsportfolien skal løbende udvikles og dette skal dokumenteres løbende på vejledning. Sparring med vejleder omkring opbygning af arbejdsportfolio.
 |
| **Institutionen som praktiksted:**Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? |  |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | 32 timer ugentligt på børnene og 0,5 time ugentligt spares op og afvikles på stuemøder og p-møder.Forberedelse til vejledning, arbejds- og præsentationsportfolio, dagsorden, litteraturlæsning osv. forventes udført udenfor den planlagte arbejdstid.Der kan efter aftale planlægges flere timer ugentligt så der spares op til eventuelle lukkedage, ferie eller lignende. |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Med henblik på at løse eventuelle problemer under praktikforløbet handles således:* Vejleder + evt. leder drøfter problemstillingen med den studerende, så tidligt i forløbet som muligt.
* Der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.
 |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet**  |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.****Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.**Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:**-Kulturelle og sociale.**-Institutionelle og organisatoriske.**-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) |
| Der kan indhentes tilladelse hos forældrene til eventuel foto- og videodokumentation.Der er mulighed for at gennemføre forløb med en gruppe børn. Mulighed for iagttagelse. Mulighed for interview med leder eller pædagog. |
| **Kontaktperson for den studerende** |
| Nicolaj Frederiksen |